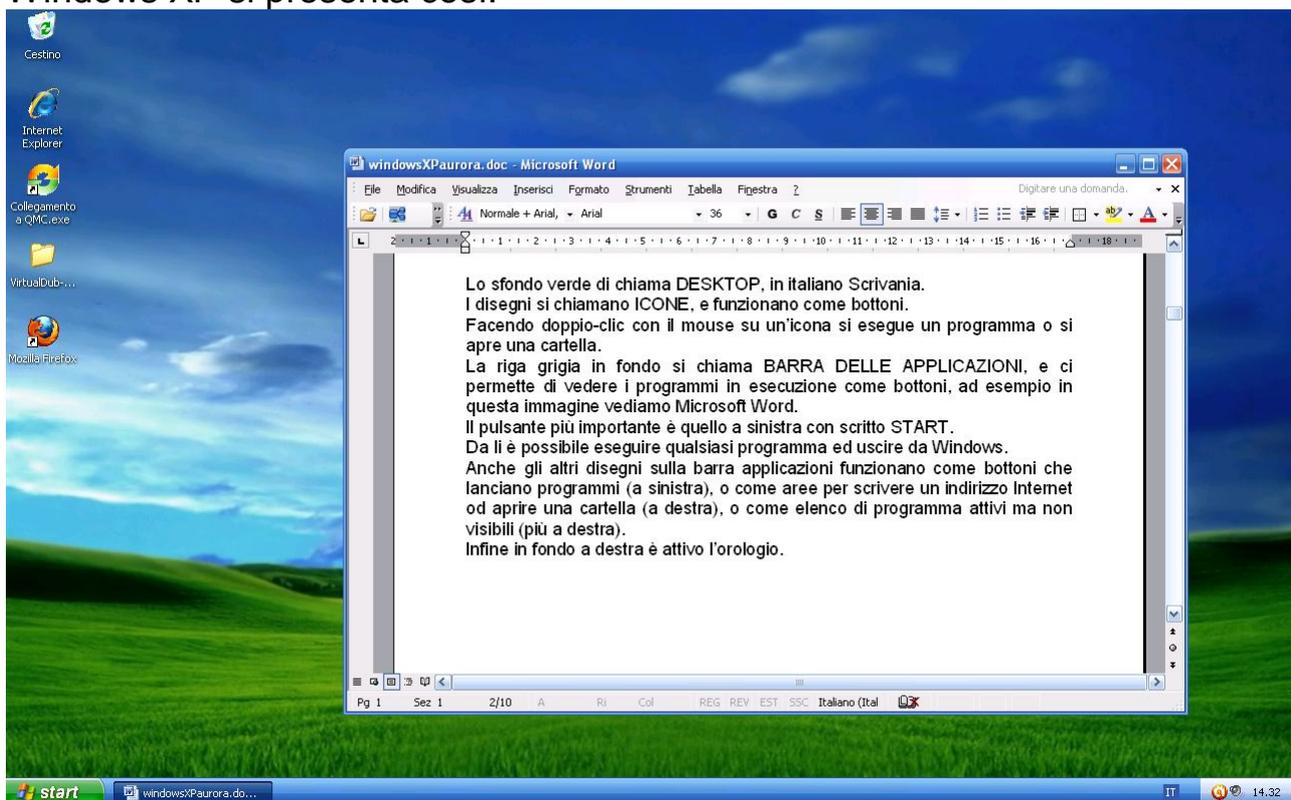


Reference Windows XP

Copyright Sperlinga Rag. Alessio., tutti i diritti riservati. Questa copia è utilizzabile dallo studente soltanto per uso personale e non può essere impiegata come guida in corsi o consulenze. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta, immagazzinata in sistemi magnetici o trascritta, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, senza l'autorizzazione scritta di Sperlinga Rag. Alessio

Windows XP si presenta così:



Lo sfondo verde di chiama DESKTOP, in italiano Scrivania.

I disegni si chiamano ICONE, e funzionano come bottoni.

Facendo doppio-clic con il mouse su un'icona si esegue un programma o si apre una cartella.

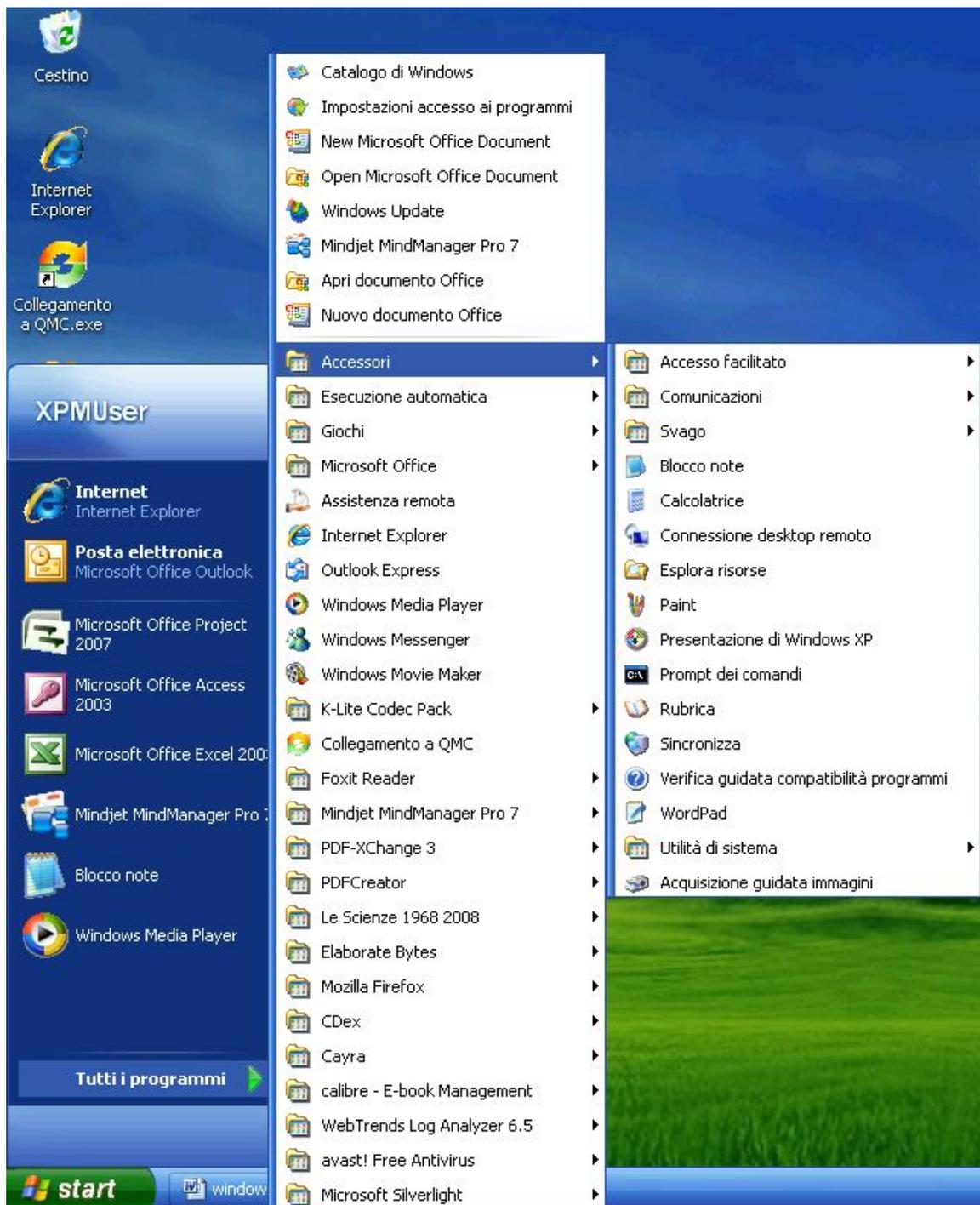
La riga grigia in fondo si chiama BARRA DELLE APPLICAZIONI, e ci permette di vedere i programmi in esecuzione come bottoni, ad esempio in questa immagine vediamo Microsoft Word.

Il pulsante più importante è quello a sinistra con scritto START.

Da li è possibile eseguire qualsiasi programma ed uscire da Windows.

Anche gli altri disegni sulla barra applicazioni funzionano come bottoni che lanciano programmi (a sinistra), o come aree per scrivere un indirizzo Internet od aprire una cartella (a destra), o come elenco di programma attivi ma non visibili (più a destra).

Infine in fondo a destra è attivo l'orologio.

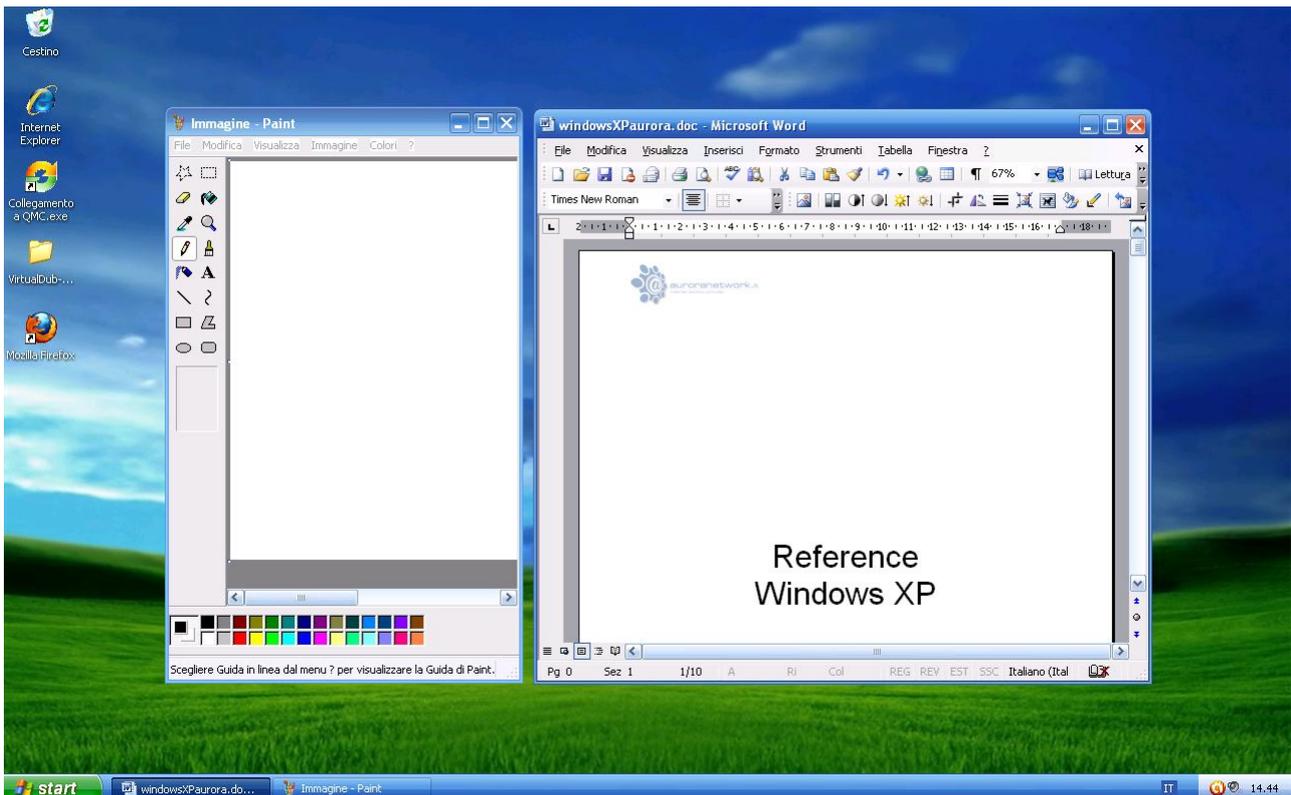


Facendo clic con il mouse sul pulsante START si accede a tutte le funzionalità di Windows.

Ad esempio ai programmi.

Quando ci si posiziona con il mouse sopra un programma è sufficiente fare clic per eseguirlo.

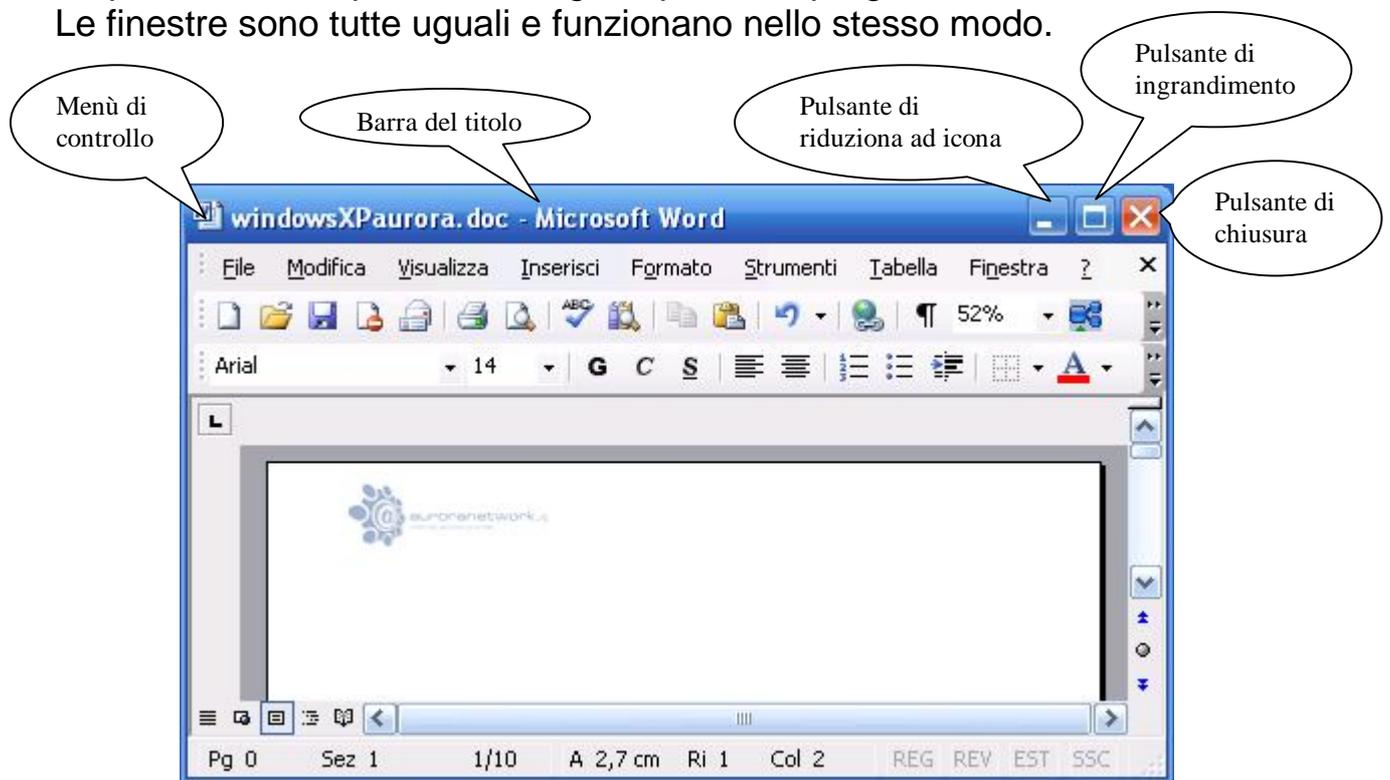
Se ci si posiziona sopra una cartella dopo un secondo si aprirà mostrando il contenuto.



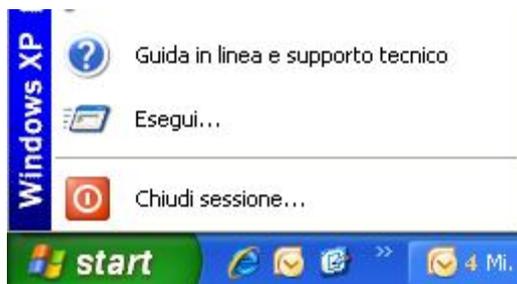
Windows deve il suo nome al fatto che tutti i programma sono contenuti all'interno di finestre.

In questo modo è possibile eseguire più di un programma alla volta.

Le finestre sono tutte uguali e funzionano nello stesso modo.



Per uscire da Windows è sufficiente fare clic su START e poi su chiudi sessione.



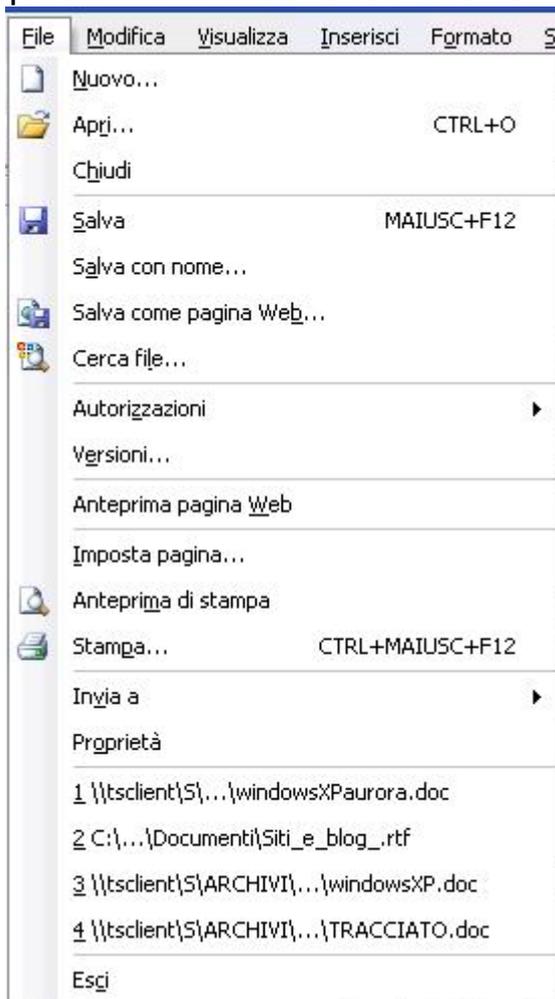
A questo punto appare la finestra

“Fine della sessione di lavoro” ed è sufficiente fare clic su OK.

E' consigliabile chiudere tutti i programmi prima di questa operazione, e di evitare di spegnere il computer senza eseguirla.

I programmi scritti per Windows contengono tutti il menù FILE.

In questo menù ci sono tutti i comandi che servono per :

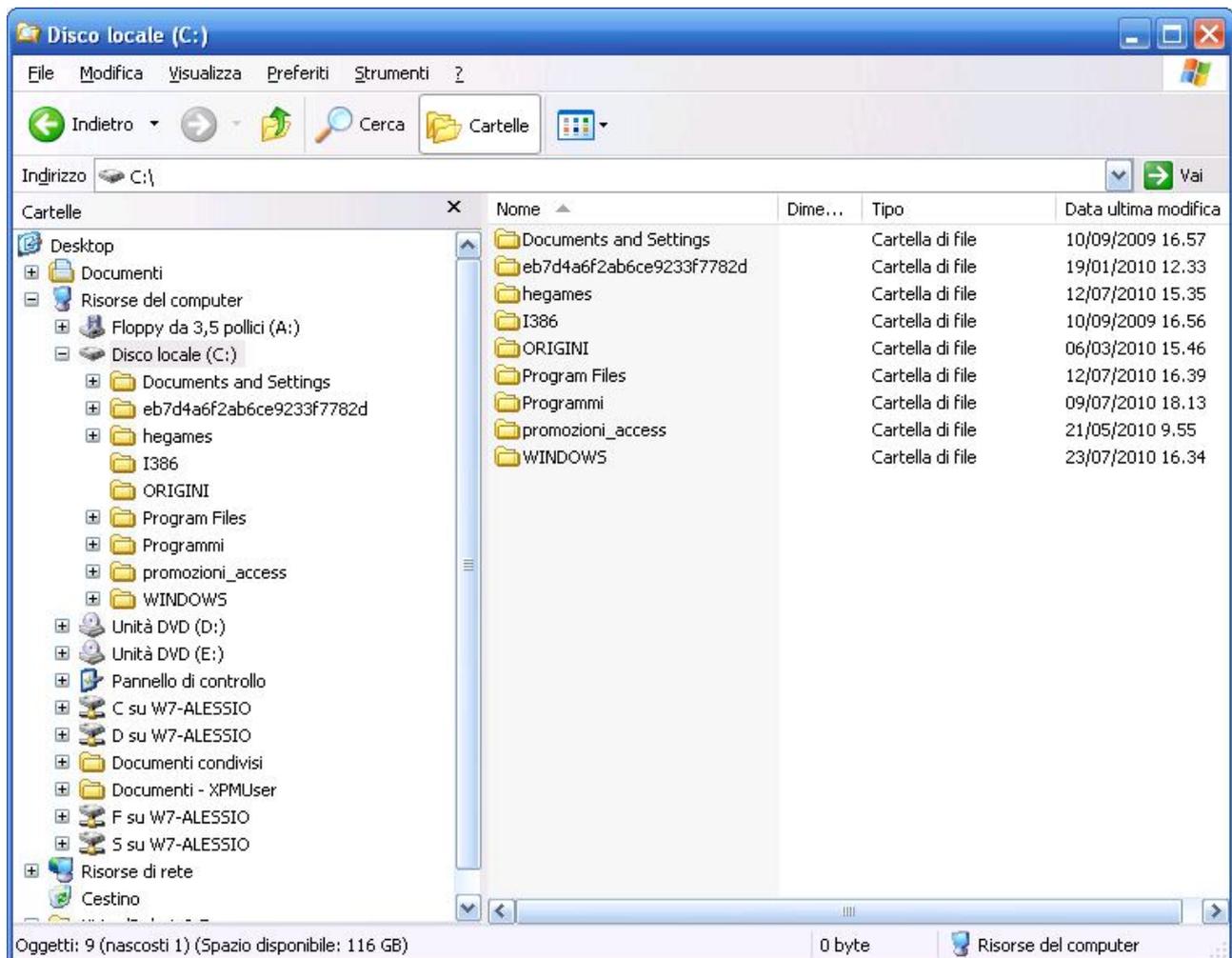


- CREARE nuovi documenti.
- SALVARE i documenti creati.
- APRIRE i documenti esistenti.
- STAMPARE i documenti creati.
- CHIUDERE i documenti aperti
- USCIRE dal programma

Gli altri menù servono per eseguire funzioni specifiche del programma, ma quasi tutti i programmi hanno in comune il menù MODIFICA ed il menù FINESTRA.

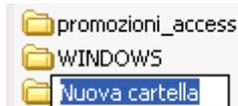
Windows contiene gli strumenti indispensabili per gestire la memoria permanente del Vostro Personal computer.

Il programma ESPLORA RISORSE ci permette di vedere il contenuto del disco e di creare nuove cartelle dove registrare i nostri documenti.



Per creare una nuova cartella è sufficiente fare clic sul menù File, Nuovo, Cartella.

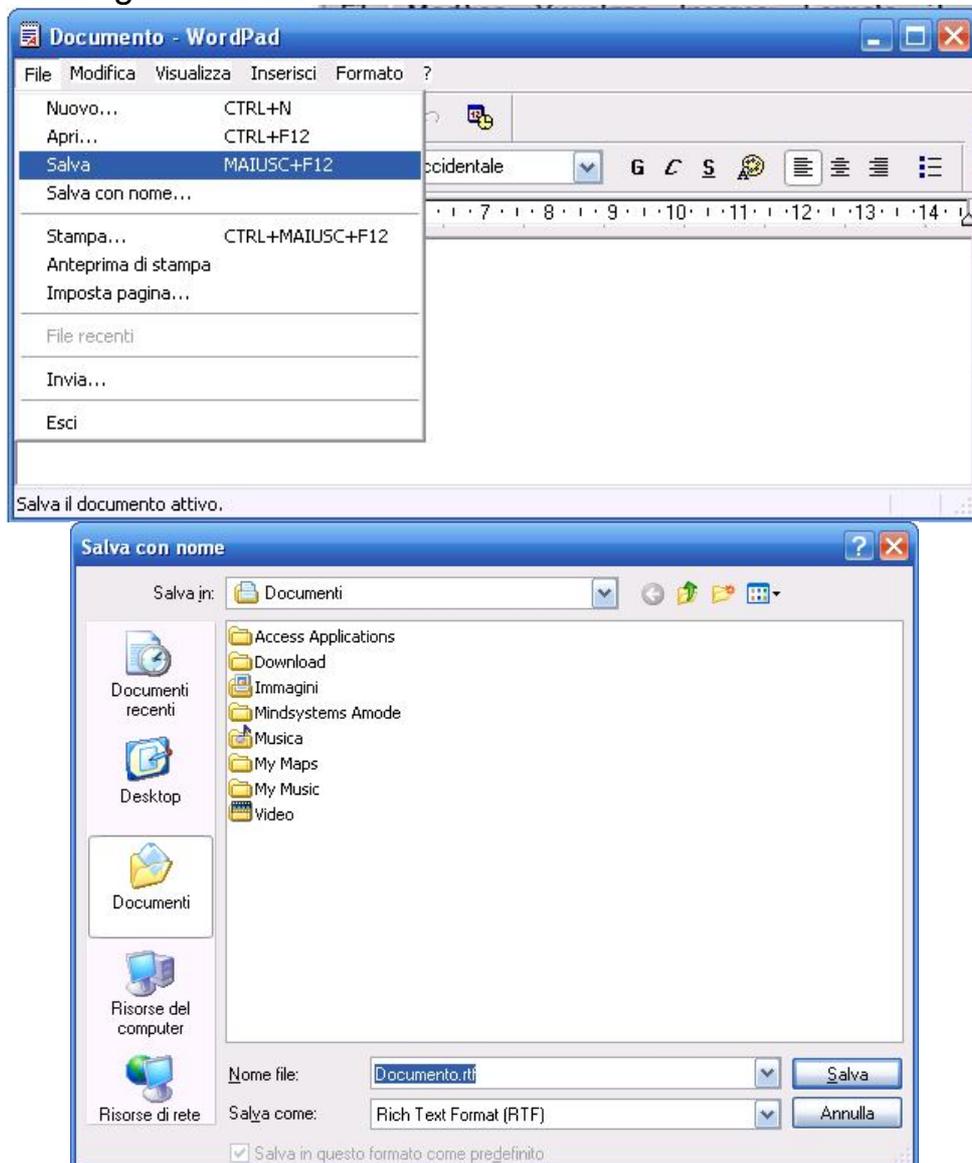




Cartella di file
Cartella di file
Cartella di file

A questo punto possiamo scrivere il nome che vogliamo dare alla cartella , ad esempio LETTERE.

Da questo momento possiamo creare un documento con un qualsiasi programma e registrarlo nella cartella lettere usando il menù FILE/SALVA.

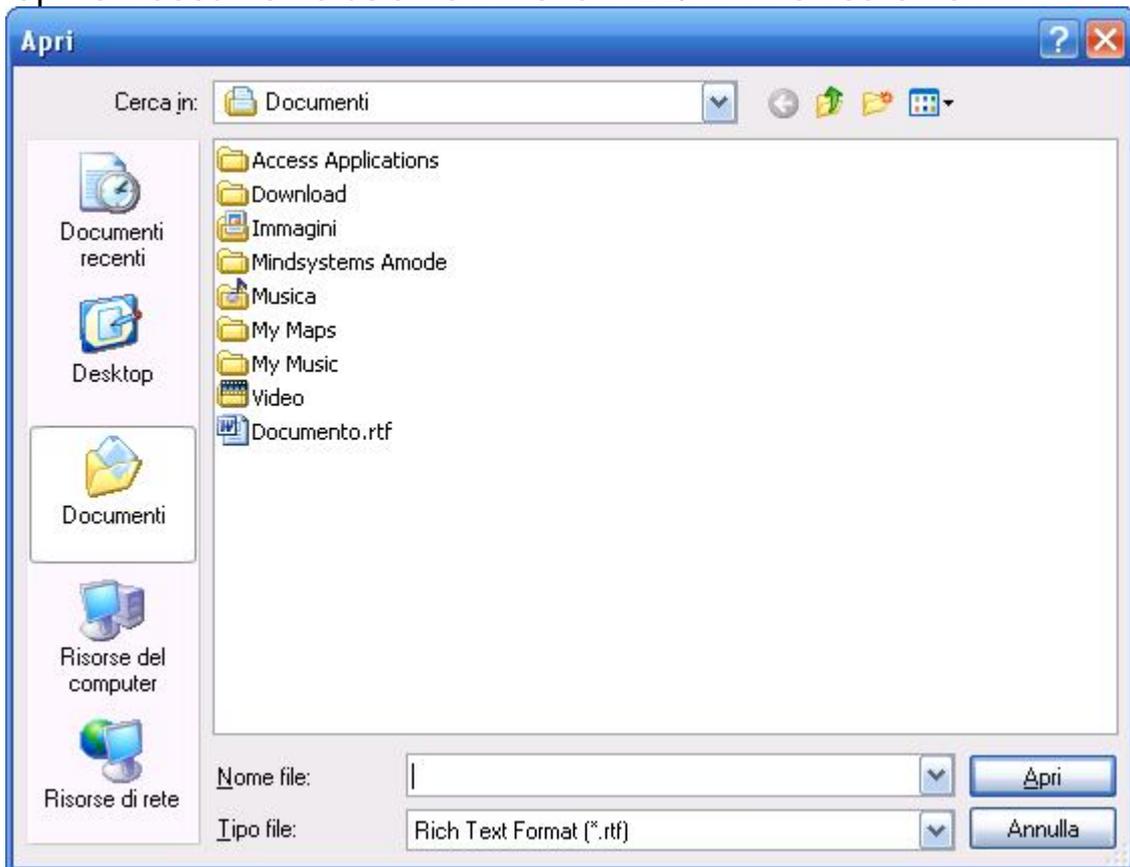


Quando fate clic su salva appare una finestra di dialogo uguale in tutti i programmi scritti per Windows:

Qui possiamo vedere la cartella Documenti e facendo clic a sinistra su Risorse del computer possiamo vedere tutte le memorie del computer.

Per aprire basta fare doppio-clic sul disegno a sinistra del nome , ad esempio su Download .Infine facciamo clic sul pulsante Salva.

Per riaprire il documento usiamo il menù FILE/APRI e vedremo :



Facendo clic sul nome del file e sul pulsante Apri, oppure facendo Doppio-clic sul nome del file.

Con il programma ESPLORA RISORSE è anche possibile copiare un documento da una cartella all'altra.

Per copiare un file dobbiamo :

SELEZIONARLO facendo clic sul disegno del file.

Fare clic sul pulsante COPIA 

Fare clic sulla cartella di destinazione

E fare clic sul pulsante INCOLLA 

Se invece avessimo voluto spostare il file avremmo dovuto usare il pulsante

TAGLIA anzichè Copia 

